



ORDINE PROFESSIONALE

**dei
Tecnici Sanitari di Radiologia Medica
e delle
Professioni Sanitarie Tecniche della Riabilitazione e della Prevenzione
delle Province
Bari - Taranto - Barletta - Andria - Trani**

Istituita ai sensi delle Leggi del 4.8.65 n.1103 e 31.1.83 n.25

Organo sussidiario dello Stato
D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233 e dal D.P.R. 5/4/1950, n. 221

Ente pubblico non economico
Istituito ai sensi della Legge 11.1.2018
C.d.F. 80030580726

Autenticazione:

COPIA CONFORME
(art. 46, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il Bilancio Preventivo è composto da n°11 pagine compresa la copertina.
L'originale è agli atti presso questo Ordine Professionale.

Bilancio di Previsione

Anno 2024

1. Relazione del Presidente
2. Relazione del Tesoriere
3. Preventivo finanziario gestionale
4. Conto economico previsionale
5. Relazione del Collegio dei Revisori

Relazione del Presidente al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024

Gent.me Colleghe, Egr. Colleghi,

Un caloroso benvenuto e un grazie da parte mia e dei Consiglieri dell'Ordine per essere intervenuti nell'odierna Assemblea. Questa relazione, presentata in occasione dell'Assemblea Generale degli Iscritti ai 18 Albi che si tiene in questo mese di dicembre, in presenza, essendo venute meno tutte le misure restrittive.

Sottoponiamo alla Vostra approvazione i documenti relativi al Bilancio di Previsione 2024, che rappresenta il Bilancio di Previsione del Consiglio dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche e della riabilitazione di BA-TA-BT "TSRM e PSTRP".

Mi corre l'obbligo, preliminarmente, di ringraziare i componenti del Consiglio e del Collegio dei Revisori, nonché i Colleghi componenti delle Commissioni d'Albo, a loro va il ringraziamento di tutti noi per l'attività che, con grande attenzione e senso di appartenenza, portano avanti a salvaguardia di tutti, che, con impegno, disponibilità e passione si dedicano allo svolgimento delle quotidiane attività e rappresentano per tutti noi un vero "punto di riferimento".

Lo scorso 11 – 14 novembre si sono tenute le elezioni per il rinnovo delle Commissioni d'Albo delle nostre categorie alle quali, vanno i nostri migliori auguri per una proficua ed intensa attività, a beneficio di tutti.

Ringrazio anche i tanti Colleghi che, a vario titolo, stanno partecipando alle attività dell'Ordine, offrendo gratuitamente il loro contributo nelle programmatiche del nostro Ordine, e contemporaneamente rinnovo l'invito a tutti quanti Voi ad offrire il Vostro tempo e le Vostre competenze al servizio dell'Ordine.

Prima di procedere con la rappresentazione programmatica delle attività che questo Consiglio intende sviluppare per l'anno 2024, il cui contenuto, in forma sintetica, relativamente gli obiettivi generali e alle modalità operative relative allo svolgimento dell'attività istituzionali è contenuto in questo Bilancio di Previsione, credo sia opportuno, quanto necessario, partire da una seppur sintetica analisi dello stato dell'arte.

Organi di controllo:

- apertura di un tavolo tecnico di confronto con la Regione Puglia in modo da individuare una serie di soluzioni tecniche per una determinazione quantitativa e qualitativa della formazione Universitaria per la Laurea triennale e Magistrale,
- richiesta di nuovi concorsi, sull'intero territorio regionale, per i nostri Dirigenti di area.

Il Consiglio Nazionale ha mostrato sin da subito di voler mantenere un dialogo aperto con gli Ordini attraverso l'istituzione di canali di comunicazione diretti, condividendo una serie di servizi rivolti agli Ordine e agli iscritti:

SERVIZI RIVOLTI ALL'ORDINE

Attività formativa specifica per gli organi
Servizio centralizzato di gestione degli adempimenti per la Transizione digitale
Servizio centralizzato di gestione degli adempimenti RPCT
Servizio centralizzato di gestione degli adempimenti privacy
Convenzioni per sistemazioni alberghiere e di viaggio
Google workspace

SERVIZI PER GLI ISCRITTI

Corsi accreditati volti al conseguimento del numero di ECM previsto per l'annualità in corso.

Possibilità per gli Ordini di promuovere, sulla piattaforma nazionale, un corso specifico purché questo possa essere reso fruibile a tutti gli iscritti sul territorio nazionale (ancorché rivolto ad una specifica professione ovvero a tutte le professioni afferenti).

Corsi che ad oggi sono già disponibili:

“20 ore di Medicina di Genere” approccio basato sulle differenze di Sesso e Genere: **23 ecm**

-Sviluppo dell'assistenza territoriale nel servizio sanitario nazionale: **10 ecm**

-I principi chiave per un nuovo modello di Sanità: Sostenibilità, Equità, Appropriatelyzza delle

Cure: **10 ecm**

-La sanità digitale (5 moduli): informatizzazione dei processi & dematerializzazione dei percorsi, le piattaforme software utilizzate in sanità, il Fascicolo Sanitario Elettronico, il servizio di telemedicina, la sicurezza e la privacy: **20 ecm**

Come anticipato, il documento programmatico annuale ha lo scopo di individuare, in forma sintetica, gli obiettivi generali e le modalità operative relative allo svolgimento dell'attività istituzionale previste per l'anno di riferimento.

Il Bilancio di Previsione per il 2024 vi verrà, per la parte numerica, dettagliatamente esposto dal Tesoriere, che qui ringrazio a nome di tutto il Consiglio.

Per l'Ordine l'attività primaria come sapete non è solo quella istituzionale, che consiste principalmente nella tenuta degli Albi e,

Unitamente all'attività propria, il cui dettato normativo è tracciato nel D.lgs. [13 settembre 1946, n. 233](#), nel corso del tempo sono proliferati gli adempimenti a carico dell'Ordine in conseguenza della natura di Ente Pubblico non Economico.

Tali attività sono rappresentate nel grafico che segue:

AREA ISTITUZIONALE <ul style="list-style-type: none">- Segreteria di Presidenza- Coordinamento delle Commissioni D'Albo- Tenuta Albi, Elenchi Speciali, STP- Formazione Professionale- Registro del Protocollo	AREA CONTABILITA' e TESORERIA <ul style="list-style-type: none">- Bilancio e contabilità- Adempimenti amministrativi e fiscali- Gestione contratti e affidamenti
AREA SERVIZI <ul style="list-style-type: none">- Servizi generali agli Iscritti- Gestione accesso dati- Adempimenti Amministrazione Trasparente- Gestione sito WEB e aggiornamenti- Comunicazione e Rapporti con gli enti Esterni- Eventi Formativi	CONSIGLIO DISCIPLINA <ul style="list-style-type: none">- Segreteria di Presidenza

Di particolare impatto sull'operatività dell'Ordine saranno, anche per l'anno 2024, i temi legati alla digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, che hanno visto nel corso del 2023 l'utilizzo obbligatorio dell'Identità digitale (SPID) per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati, nonché l'uso obbligatorio di PAGO PA per tutti i pagamenti verso l'Ordine in conformità alle norme degli Enti Pubblici.

Questa attività si affianca e non si sovrappone al progetto di digitalizzazione degli Ordini, progetto che nasce dalla necessità di avviare un percorso di armonizzazione dei servizi resi agli iscritti nell'Albo.

Gli iscritti

Come abbiamo avuto modo di commentare, il saldo tra cancellazioni ed iscrizioni è negativo ed evidenzia il perdurare di una situazione di scarso appeal della professione verso le nuove generazioni.

Se da un lato lo scarso appeal è un dato che riguarda, in generale, tutte le professioni, preoccupa conseguentemente l'innalzamento dell'età media dei lavoratori (liberi professionisti)

Il Consiglio dell'Ordine, anche al fine di tentare di rivitalizzare l'interesse dei più giovani verso le nostre professioni, svilupperà percorsi specifici di informazione: seminari di approfondimento sulle professioni, tenuti da Colleghi che possano dialogare efficacemente con i giovani e rappresentar loro le opportunità professionali derivanti dall'iscrizione all'Albo.

La formazione professionale

La Formazione Professionale Continua è obbligo di legge quanto deontologico per tutti gli Iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini territoriali e per questo, anche nel 2024, il Consiglio dell'Ordine continuerà ad impegnarsi nell'organizzazione di eventi e corsi di carattere specialistico, funzionali all'esercizio di specifiche attività.

La formazione nel corso di questi ultimi anni ha visto completamente stravolte le modalità di fruizione. Infatti le limitazioni imposte dal COVID hanno consentito di sviluppare l'utilizzo delle piattaforme digitali che hanno permesso di fruire di un numero considerevole di ore formative e soprattutto di beneficiare dell'attività formativa organizzata anche da altri Ordini e associazioni di categoria.

Consentitemi pertanto di ringraziare i Colleghi che hanno sempre e costantemente lavorato perché l'offerta formativa fosse ricca di eventi e adeguata alle esigenze.

Nuovi paradigmi caratterizzano la professione del futuro, pertanto gli eventi formativi dovranno essere di qualità, con costi, che il bilancio del nostro Ordine sopporta con difficoltà.

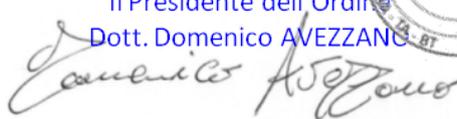
In considerazione di quanto sopra riferito, per il 2024, l'Ordine implementerà gli interventi formativi in presenza, con un solo evento formativo via webinar da 50 crediti ECM.

RingraziandoVi per l'attenzione, Vi invito, dopo aver ascoltato le relazioni del Tesoriere **Filippo VESSIO** e del Collegio dei Revisori, ad approvare il Bilancio di Previsione 2024 in Vostro possesso.

Grazie a tutti Voi per la partecipazione.

Un caro augurio di buon lavoro.

Il Presidente dell'Ordine
Dott. Domenico AVEZZANO



Gentili Colleghe/i,

L'Ordine è un Ente Pubblico non economico, il presente Bilancio di previsione è stato elaborato nel rispetto del regime contabile per gli Enti Pubblici Istituzionali.

Il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024 è stato proposto dal sottoscritto Consigliere Tesoriere ed approvato dal Consiglio Direttivo, con delibera 158/23 nella sua seduta del 01/12/2023.

Il Bilancio di previsione è corredato dalla presente relazione, nella quale vengono descritti i contenuti delle poste di bilancio che il Consiglio Direttivo ha approvato.

Il Conto di previsione dell'anno 2024 è stato predisposto secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità ed avvalendosi del medesimo sistema contabile utilizzato negli anni precedenti.

Il documento presentato alla approvazione dell'Assemblea sotto forma di Bilancio di previsione è stato redatto secondo il principio di cassa.

È stato predisposto nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione reale della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Si è osservato, sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili (principio della chiarezza). La valutazione delle voci del rendiconto è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della prudenza nell'iscrizione delle stesse.

Le previsioni del Bilancio di competenza dell'esercizio 2024 sono state redatte sulla base delle risultanze, a tutt'oggi, dell'esercizio 2023 e nei limiti determinati dal precedente Bilancio di previsione.

Nella redazione del bilancio si è tenuto conto della tassa di iscrizione ordinaria, dei diritti di segreteria, prima iscrizione e del recupero delle quote dei morosi. Si precisa, che il Bilancio di previsione, costituisce una stima e soprattutto uno sforzo di programmazione per l'esercizio contabile, al fine di rispettare gli impegni evidenziati e che si manifesteranno nel corso dell'anno.

Prima di passare ad illustrare sinteticamente i capitoli delle entrate ed uscite meritevoli di un approfondimento alla luce delle variazioni intervenute rispetto al precedente bilancio 2023, occorre ricordare che a seguito dell'avvicendamento dei Fisioterapisti, l'Ordine ha subito una diminuzione nei valori di produzione di € 225.930,00 nell'anno 2022, che ha costretto inevitabilmente questa tesoreria a rimodulare l'impianto del Bilancio con la variazione di alcuni capitoli di spesa, oltre all'aumento significativo delle spese tecnologiche informatiche sulle infrastrutture e piattaforme dei nostri partner tecnologici, volti essenzialmente a garantire la sicurezza informatica della governance (CDO e CDA) e degli iscritti, soprattutto, per l'inter-operabilità (E-Mail PEC, SMS etc.) in tutte quelle attività di comunicazione e d'informazione.

Non ultimo, l'incremento virtuoso delle attività di formazione promosse dalle CDA e del CDO, per tutti gli iscritti, sia in FAD che in presenza, promuovendo una adeguata formazione specialistica. Le attività di formazione di conseguenza, hanno prodotto per l'organizzazione degli eventi, un importante costo di produzione (*provider, alberghi, relatori, service etc.*) che ha incrementato i costi / fatturazioni totali. Tutto questo è stato possibile, grazie anche e soprattutto al fondo di accantonamento che ha consentito di promuovere tutte quelle attività formative e progettuali.

Alla luce di quanto evidenziato, è stato necessario, proporre l'aumento di quota d'iscrizione all'Ordine di € 10.00 che potrà garantire la programmazione delle attività formative intraprese dalle CDA e dal CDO anche nel 2024, indispensabili per la formazione agli iscritti dell'Ordine Ba-Ta-Bt.

Stante l'importanza di tale bilancio di programmazione e di autorizzazione alla spesa, si è ritenuto opportuno infine, a scopo cautelativo, anche per quest'anno, destinare l'importo di € 70.000,00 dal fondo di riserva/accantonamento per le eventuali esigenze non prevedibili e comunque destinate alle attività istituzionali e formative di tutte le progettualità educational (*istituzioni, ricerca, forum, audit, assemblea*) ed ogni altra imprevista attività correlata all'Ordine, compresa l'eventuale aumento previsto della quota della F.N.O. a tutt'oggi non deliberata. L'accantonamento, rappresenta un'operazione di assestamento funzionale al principio di prudenza.

Il Bilancio di previsione è stato sottoposto al controllo dell'Organo di Revisione (Collegio dei Revisori dei Conti).

Distinti saluti.

Tesoriere dell'Ordine
Filippo VESSIO

ENTRATE CORRENTI

Nel bilancio di previsione finanziario, le entrate a carico degli iscritti al 30.11.2023 al netto dei morosi, ammonteranno a € 478.420,00 valore dato da N° 5036 iscritti all'Ordine moltiplicato per € 95,00 (quota d'iscrizione 2024), oltre i diritti di segreteria presumibilmente previsti su € 10.661,00

Eventuali discrepanze numeriche delle nuove iscrizioni non previste, pensionamenti e/o cancellazioni, trasferimenti saranno conteggiate nel bilancio consuntivo.

BILANCIO DI PREVISIONE

Il presente Bilancio di previsione dell'anno 2024 si compone di:

a. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

b. Preventivo Economico

CAPITOLI DI SPESE GENERALI 2024		
I	CAPITOLO SPESE - CONSULENZE	€ 31.000,00
In questo capitolo sono previste tutte le consulenze afferenti all'Ordine, alcuni articoli sono stati divisi in ordinari e straordinari, come conseguenza di istanze specifiche e peculiari, consulenze legali (Responsabile unico del procedimento) specifiche di competenza (Legale, amministrativa, formativa, organizzativa, informatica etc.)		
II	CAPITOLO SPESE - AMMINISTRAZIONE	€ 53.255,00
In questo capitolo di spesa, sono previste tutte le voci per la gestione degli oneri di amministrazione. Si evidenzia maggiormente all'art 7., l'aumento del costo della posta certificata da parte del fornitore e delle spese tecnologiche informatiche sulle infrastrutture per l'inter-operabilità (E-Mail PEC, SMS etc.)		
III	CAPITOLO SPESE - GESTIONE IMMOBILE/POLIZZE ASSICURATIVE	€ 29.500,00
In questo capitolo di spesa, sono previsti i contratti di locazione e di tutela assicurativa dell'Ordine e delle cariche istituzionali, invariati rispetto al 2023.		
IV	CAPITOLO SPESE - ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ORDINE C.D.O.	€ 135.000,00
In questo capitolo di spesa sono contemplate tutte le spese delle attività Istituzionali sia ordinarie che straordinarie afferenti alle cariche istituzionali ed ai componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine. Le stesse non sono variate rispetto all'anno 2023. Si evidenzia inoltre che gli importi attribuiti alle cariche istituzionali ed ai singoli componenti del CDO, sono al netto della voce imposte, tasse e contributi di cui è stata inserita con voce autonoma in questo capitolo di spesa.		
V	CAPITOLO DI SPESE, ONERI FISCALI - PREVIDENZIALI	€ 151.936,00
In questo capitolo di spesa sono contemplate tutte le spese relative alla quota di spettanza della Federazione Nazionale (partita di giro) di € 26,00, nonché oneri fiscali e previdenziali poiché l'Ordine, quale sostituto d'imposta è obbligato al pagamento delle stesse. (Tasse, ritenute di acconto, Iva dei fornitori e contributi INPS).		
VI	CAPITOLO SPESA - ALBI PROFESSIONALI CENTRI DI COSTO	€ 79.360,00
Anche nel 2024, nel 7^ capitolo, sono state contemplate le spese ordinarie ridotte da € 15,00 a € 7,00 per le attività dei componenti delle Commissioni di Albo, tale riduzione è stata determinata in conseguenza dell'avvicendamento dei Fisioterapisti. Al fine di mantenere i profili dei servizi nei confronti dei CDA, l'Ordine si è fatto carico di tale differenza integrando la somma di € 8,00, istituendo un apposito articolo, Fondo di integrazione CDA. Inoltre è stato destinato un fondo ai Presidenti di CDA per le spese della tornata elettorale del rinnovo del Consiglio Nazionale CDA		
VII	CAPITOLO SPESE - ATTIVITÀ ORDINE	€ 33.000,00
In questo capitolo di spesa, sono contemplate quelle attività/progettualità istituzionali e di missione e formazione, oltre alle attività di rappresentanza e di delega. Inoltre al punto 2, è stata disposta la quota finanziaria per la tornata elettorale delle Consiglio Direttivo dell'Ordine 2025 – 2028 e delle due Commissioni di Albo.		

Per tutte le altre voci, si rimanda all'allegato (Bilancio) di seguito riportate, che evidenziano in maniera chiara tutte le voci che compongono il Bilancio di Previsione dell'anno 2024.

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Tit.	Cap.	Art.	DESCRIZIONE	EURO
A)	I		ENTRATE CORRENTI	
		1	Entrate contributive iscritti	€ 478.420,00
		2	Quote Diritti di Segreteria	€ 10.661,00
		3	Quote insolute (Morosi)	€ 23.970,00
			TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE (A)	€ 513.051,00
B)			USCITE CORRENTI - SPESE GENERALI	
	I		CAPITOLO - SPESE CONSULENZE	€ 31.000,00
	II		CAPITOLO - SPESE DI AMMINISTRAZIONE	€ 53.255,00
	III		CAPITOLO - LOCAZIONE/POLIZZE ASSICURATIVE	€ 29.500,00
	IV		CAPITOLO - SPESE ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ORDINE CDO	€ 135.000,00
	V		CAPITOLO - SPESE ISTITUZIONALI - ONERI FISCALI - PREVIDENZIALI	€ 151.936,00
	VI		CAPITOLO - SPESA ALBI PROFESSIONALI CENTRI DI COSTO	€ 79.360,00
	VII		CAPITOLO - ATTIVITA' ORDINE	€ 33.000,00
			TOTALE USCITE COMPLESSIVE (B)	€ 513.051,00
			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (A - B)	€ 0,00
			TOTALE A PAREGGIO	€ 513.051,00
			Disponibilità attiva su c/c Unicredit al 02.12.2023	€ 523.644,00
			Fondo di accantonamento	€ 70.000,00

Quadro Generale Riassuntivo

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

PREVENTIVO ECONOMICO

A VALORE DELLA PRODUZIONE			
Cap.	Art.	DESCRIZIONE	EURO
I		PROVENTI ALBI Professionali	
	1	Assistente sanitario	€ 16.720,00
	2	Dietista	€ 20.615,00
	3	Educatore professionale	€ 43.415,00
	4	Igienista dentale	€ 30.780,00
	5	Logopedista	€ 35.910,00
	6	Ortottista e assistente di oftalmologia	€ 12.160,00
	7	Podologo	€ 3.230,00
	8	Tecnico audiometrista	€ 5.700,00
	9	Tecnico audioprotesista	€ 18.430,00
	10	Tecnico della riabilitazione psichiatrica	€ 25.270,00
	11	Tecnico di neurofisiopatologia	€ 5.605,00
	12	Tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perf. cardiovascolare	€ 5.795,00
	13	Tecnico ortopedico	€ 7.505,00
	14	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	€ 46.930,00
	15	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	€ 77.805,00
	16	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	€ 7.315,00
	17	Tecnico sanitario di radiologia medica	€ 76.190,00
	18	Terapista occupazionale	€ 3.420,00
	19	Elenchi speciali	€ 35.625,00
		Totale PROVENTI ALBI Professionali	€ 478.420,00
		QUOTE ISCRITTI DIRITTI SEGRETERIA	
	1	Assistente sanitario	€ 330,00
	2	Dietista	€ 1.196,00
	3	Educatore professionale	€ 1.185,00
	4	Igienista dentale	€ 425,00
	5	Logopedista	€ 895,00
	6	Ortottista e assistente di oftalmologia	€ 210,00
	7	Podologo	€ -
	8	Tecnico Audiometrista	€ 35,00
	9	Tecnico Audioprotesista	€ 683,00
	10	Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei Luoghi di lavoro	€ 1.420,00
	11	Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica	€ 315,00
	12	Tecnico di Neurofisiopatologia	€ -
	13	Tecnico Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare	€ 200,00
	14	Tecnico Ortopedico	€ 350,00
	15	Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	€ 2.065,00
	16	Tecnico sanitario di radiologia medica	€ 915,00
	17	Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva	€ 250,00
	18	Terapista Occupazionale	€ 100,00
	19	Elenchi Speciali	€ 87,00
		Totale QUOTE ISCRITTI DIRITTI SEGRETERIA	€ 10.661,00
		Totale Quote Insolite	€ 23.970,00
A		TOTALE VALORE DI PRODUZIONE	€ 513.051,00

COSTI DELLA PRODUZIONE - SPESE GENERALI**I CAPITOLO - CONSULENZE**

1	Consulenza commerciale amministrativa Ordinaria	€	4.000,00
2	Consulenza amministrativa Straordinaria	€	4.000,00
3	Consulenza ordinaria Legale	€	4.000,00
4	Consulenze extra Legali	€	4.000,00
5	Consulenza specifica professionale	€	5.000,00
6	Consulenza specifica RUP	€	2.000,00
7	Collegio dei Revisori	€	8.000,00

CAP. 1

TOTALE CAPITOLO I	(B)	31.000,00
--------------------------	------------	------------------

II CAPITOLO - SPESE DI AMMINISTRAZIONE

1	Postali	€	700,00
2	Cancelleria	€	700,00
3	Telefoniche + linea ADSL + Gestione sito WEB	€	1.000,00
4	Manutenzione - Arredi	€	1.000,00
5	Informatizzazione / Software gestione amministrazione	€	6.000,00
6	Commissioni bancarie/ ritenute fiscali su interessi	€	1.855,00
7	Posta elettronica certificata iscritti	€	30.719,60
8	Gestione incassi/riscossione/banca di appoggio IUV	€	10.280,40
9	Sgravio quote	€	1.000,00

CAP. 2

TOTALE CAPITOLO II	(B)	53.255,00
---------------------------	------------	------------------

III CAPITOLO - LOCAZIONE/POLIZZE ASSICURATIVE

1	Locazione	€	23.000,00
2	Assicurazione c/terzi Sede Istituzionale	€	3.000,00
3	Assicurazione cariche istituzionali/tutela Legale	€	3.500,00

CAP. 3

TOTALE CAPITOLO III	(B)	29.500,00
----------------------------	------------	------------------

IV CAPITOLO - SPESE ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ORDINE CDO

1	Presidenza	€	24.000,00
2	Vice Presidenza	€	9.000,00
3	Segreteria	€	18.000,00
4	Tesoreria	€	18.000,00
5	Consiglio Direttivo	€	18.000,00
6	Imposte, tasse e contributi CDO	€	48.000,00

CAP. 4

TOTALE CAPITOLO IV	(B)	135.000,00
---------------------------	------------	-------------------

V CAPITOLO DI PARTITA DI GIRO FNO - ONERI FISCALI - PREVIDENZIALI

1	Quota Federativa Iscritti € 26,00 x iscritto	€	130.936,00
2	Imposte, tasse, contrib, Irpef, INPS, IVA	€	21.000,00

CAP. 5

TOTALE CAPITOLO V	(B)	151.936,00
--------------------------	------------	-------------------

VI CAPITOLO DI SPESA ALBI PROFESSIONALI CENTRI DI COSTO

1	Assistente sanitario	€	1.232,00
2	Dietista	€	1.519,00
3	Educatore professionale	€	3.199,00
4	Igienista dentale	€	2.268,00
5	Logopedista	€	2.646,00
6	Ortottista e assistente di oftalmologia	€	896,00
7	Podologo	€	238,00
8	Tecnico audiometrista	€	420,00
9	Tecnico audioprotesista	€	1.358,00
10	Tecnico della riabilitazione psichiatrica	€	1.862,00
11	Tecnico di neurofisiopatologia	€	413,00
12	Tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perf. cardiovascolare	€	427,00
13	Tecnico ortopedico	€	553,00
14	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	€	3.458,00
15	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	€	5.733,00
16	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	€	539,00
17	Tecnico sanitario di radiologia medica	€	5.614,00
18	Terapista occupazionale	€	273,00
19	Fondo di garanzia Albi professionali fino a 150 iscritti	€	2.500,00
20	Fondo d'integrazione Commissione di Albo € 8	€	37.212,00
21	Fondo rinnovo CDA Nazionale 2025-2028	€	7.000,00

CAP. 6

TOTALE CAPITOLO VI	(B)	€	79.360,00
---------------------------	------------	----------	------------------

VII CAPITOLO - ATTIVITA' ORDINE

1	Attività CDO/progettualità ed eventi Istituzionali/Assemblee, spese Missioni.	€	19.000,00
2	Procedure elettive (Elezioni Ordine di Albo 2025-2028 + 2-CDA)	€	5.000,00
3	Rappresentanza attività Istituzionali	€	4.000,00
4	Consigli Nazionali FNO, deleghe.	€	5.000,00

CAP. 7

TOTALE CAPITOLO VII	(B)	€	33.000,00
----------------------------	------------	----------	------------------

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE USCITE	(B)	€	513.051,00
---------------------------------------------	------------	----------	-------------------

A	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ENTRATE	(A)	€	513.051,00
----------	-----------------------------------------------	------------	----------	-------------------

B	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI (A) ENTRATE - (B) USCITE	(A - B)	€	0,00
----------	---------------------------------------------------------------	----------------	----------	-------------

	TOTALE A PAREGGIO	€	513.051,00
--	--------------------------	----------	-------------------

Fondo di accantonamento	€	70.000,00
-------------------------	---	-----------

Tesoriere dell'Ordine
Filippo VESSIO



Il Presidente dell'Ordine
Dott. Domenico AVEZZANO

Domenico Avezzano



ORDINE PROFESSIONALE

dei

**Tecnici Sanitari di Radiologia Medica
e delle**

**Professioni Sanitarie Tecniche della Riabilitazione e della Prevenzione
delle Province**

Ba - Ta - Bt

Istituita ai sensi delle Leggi del 4.8.65 n.1103 e 31.1.83 n.25

Organo sussidiario dello Stato
D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233 e dal D.P.R. 5/4/1950, n. 221

Ente pubblico non economico
Istituito ai sensi della Legge 11.1.2018
C.d.F. 80030580726

PARERE DEL

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

al bilancio di Previsione per l'esercizio 2024

accompagnata dalla Relazione del Tesoriere

Gentili Iscritte e gentili Iscritti, preg.mo Presidente e preg.mi Consiglieri

Il presente parere sull'equilibrio economico - finanziario per l'anno 2024 è stato redatto in conformità agli articoli 06 e seguenti, Capo I, del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, nonché sulla base della copia conforme del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024 predisposta dal Consigliere Tesoriere ed approvato dal Consiglio Direttivo, con delibera 158/23 nella seduta del 01/12/2023.

Il Bilancio di previsione per l'anno 2024 con tutti gli allegati è pervenuto a codesto Collegio in data 03.12.2023 ed è costituito dai seguenti documenti:

- Entrate correnti
- Quadro generale riassuntivo della Gestione Finanziaria
- Preventivo economico

Accompagnato dalla Relazione del Consigliere Tesoriere al Bilancio di previsione per l'anno 2024,

pertanto,

Visti

- Il Capo 1 nr. 3 e il Capo 8 del D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233;
- L'art. 3.f della Legge dell'11.1.2018 nr. 3;
- Il Regolamento di Amministrazione e contabilità Generale della Federazione TSRM approvato dal Ministero della Salute del 23 giugno 2016, nonché l'Informativa accompagnatoria ai sensi della Legge 31;
- Il Regolamento di Amministrazione e contabilità Generale del Ente TSRM BA-TA-BT, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n° 296/2022 del 27 maggio 2022

Il Collegio dei Revisori espone la propria Relazione al Bilancio di Previsione 2024, corredata dagli allegati.

PREMESSA

Il Bilancio di Previsione è un documento la cui diligenza della redazione compete al Consiglio e si fonda su ipotesi e assunzioni relative ad azioni che si dovrebbero porre in essere, pertanto caratterizzate da un margine di aleatorietà in qualsiasi evento futuro.

La nostra valutazione è fondata sull'acquisizione di dati, elementi e notizie fornite dal Consiglio e più dettagliatamente nella *"Relazione del Consigliere Tesoriere"* in cui sono illustrati i criteri guida utilizzati nella redazione dello stesso.

Tra i fatti di maggior rilievo che hanno caratterizzato la gestione, sul fronte delle Entrate e come evidenziato nella stessa Relazione, il Collegio ha rilevato che a seguito dell'avvicendamento dei Fisioterapisti avvenuto nel corso dell'esercizio 2022, l'Ordine ha subito una diminuzione nei valori di produzione di € 225.930,00. Questa circostanza ha reso necessaria la rimodulazione dell'impianto del bilancio con conseguente variazione di alcuni capitoli di spesa.

Sul fronte delle Uscite invece si è osservato un aumento significativo delle spese tecnologiche informatiche sulle infrastrutture e piattaforme dei partner tecnologici che, come illustrato nella relazione del Tesoriere, sono rivolte essenzialmente a garantire la sicurezza informatica della governance (CDO e CDA) e degli iscritti, soprattutto, per l'inter-operabilità (E-Mail PEC, SMS etc.) necessarie per tutte quelle attività di comunicazione istituzionale e di informazione.

Passando quindi all'esame del Bilancio di Previsione 2024 appare evidente la corretta e prudente, nonché necessaria, riduzione proporzionale delle poste economiche, in entrata, scaturita dal significativo calo del numero degli Iscritti dei Fisioterapisti che nell'anno 2022 rappresentava circa il 37% delle entrate delle quote/iscrizione nel bilancio e alla luce di quanto evidenziato, il Collegio prende atto della proposta dell'aumento della quota d'iscrizione all'Ordine di € 10.00 che, secondo le linee programmatiche, potrà garantire la pianificazione delle attività formative intraprese dalle CDA e dal CDO anche nel 2024, indispensabili per la formazione agli iscritti dell'Ordine Ba-Ta-Bt.

Questo Collegio prende atto e condivide, nell'ottica della prudenza, che nella relazione del Consigliere Tesoriere è stata evidenziata l'istituzione di un accantonamento economico di € 70.000,00 per far fronte agli eventuali impegni non prevedibili, destinati alle attività delle Commissioni di Albo per progettualità formative, istituzioni, ricerca, forum, audit, assemblea ed ogni altra attività correlata all'Ordine. Nella stessa relazione si sottolinea che tale accantonamento, rappresenta un'operazione di assestamento funzionale al principio di prudenza, in considerazione della riduzione delle entrate per la scissione dei Fisioterapisti.

Il Collegio dei Revisori, quindi, preso atto della documentazione ricevuta e dopo un esame della stessa ha verificato che il Bilancio di previsione 2024 è stato redatto secondo il principio di Cassa e nel rispetto dei principi di:

Unità: la gestione finanziaria è unica, il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;

Annualità: le entrate e le uscite si riferiscono all'esercizio in esame;

Universalità: le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio per il loro importo integrale;

Pareggio finanziario complessivo: viene rispettato il criterio del pareggio di bilancio;

Veridicità;

Correttezza: nel rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

Coerenza: tra la previsione dell'esercizio 2024 e il Rendiconto della Gestione 2022 tenendo altresì conto di ogni Delibera del Consiglio Direttivo che potrà incidere sui prevedibili flussi di Entrata e Uscita futuri;

Attendibilità delle previsioni: il Collegio dei Revisori valuta attendibili le entrate in esso indicate e ritiene congrue e coerenti le uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi indicati nella Relazione del Consigliere Tesoriere unitamente al Consiglio Direttivo.

ENTRATE CORRENTI

Nel bilancio di previsione finanziario, le entrate a carico degli iscritti al 30.11.2023 al netto dei morosi, ammonteranno a **€ 478.420,00** valore dato da N° **5036** iscritti all'Ordine moltiplicato per **€ 95,00** (quota d'iscrizione 2024), oltre i diritti di segreteria presumibilmente previsti su **€ 10.661,00**.

Il preventivo finanziario è stato redatto "per Cassa" ed espone i seguenti valori:

PREVENTIVO FINANZIARIO

Entrate correnti raccolte in un unico capitolo così formato per:

Cap. I	Art. 1	a carico degli iscritti	€ 478.420,00
	Art. 2	per diritti di segreteria presumibili	€ 10.661,00
	Art. 3	quote insolute per morosità	€ 23.970,00

per un totale complessivo di € 513.051,00

Uscite correnti raccolte in sette capitoli per:

Cap. I	Cap. - spese consulenze	€ 31.000,00
Cap. II	Cap. - spese di amministrazione	€ 53.255,00
Cap. III	Cap. - locazione/polizze assicurative	€ 29.500,00
Cap. IV	Cap. - spese organi istituzionali dell'ordine cd0	€ 135.000,00
Cap. V	Cap. - spese istituzionali - oneri fiscali - previdenziali	€ 151.936,00
Cap. VI	Cap. - spesa albi professionali centri di costo	€ 79.360,00
Cap. VII	Cap. - attività ordine	€ 33.000,00

per un totale complessivo di € 513.051,00

Pertanto viene rispettato il criterio del pareggio di bilancio.

Il collegio dei Revisori prende atto, dalla Relazione del Consigliere Tesoriere, che nel corso dell'esercizio 2023, tutti i pagamenti che le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con la Banca di appoggio Unicredit e le disponibilità attive su C/C acceso presso Unicredit alla data del 02 dicembre 2023 espone un saldo attivo di € 523.622,00.

Il preventivo economico è stato redatto "per Cassa" e in maniera sintetica si riportano le seguenti voci meglio dettagliate nella Relazione del Consigliere Tesoriere:

PREVENTIVO ECONOMICO

A - VALORE DELLA PRODUZIONE:	Capitolo I artt. 1, 2 e 3	€ 513.051,00
<u>Totale valore della produzione -</u>		€ 513.051,00
<u>Entrate</u>		

Il valore delle Entrate Cap. I art. 1 è ricavato dalle entrate a carico degli iscritti (valutazione al 30.11.2023) al netto dei morosi, ottenuto dai 5036 iscritti all'Ordine moltiplicato per € 95,00 (quota d'iscrizione 2024 proposta), oltre i diritti di segreteria presumibilmente previsti su € 10.661,00 il tutto salvo conguagli per discrepanze numeriche per nuovi iscritti non previsti, pensionamenti e/o cancellazioni, trasferimenti che saranno rendicontate nel bilancio consuntivo 2023.

Come già evidenziato, la riduzione delle entrate è da imputarsi al significativo calo del numero degli Iscritti dei Fisioterapisti che nell'anno 2022 rappresentava circa il 37% delle entrate delle quote/iscrizione. Di contro il Collegio dei Revisori rileva un aumento delle previsioni di entrata per l'anno 2024 che passano dai € 433.183,00 del Bilancio di Previsione per il 2023 a € 513.051,00 del Bilancio di Previsione per il 2024.

B - COSTI DELLA PRODUZIONE:		
Cap. I	Cap. - spese consulenze	€ 31.000,00
Cap. II	Cap. - spese di amministrazione	€ 53.255,00
Cap. III	Cap. - locazione/polizze assicurative	€ 29.500,00
Cap. IV	Cap. - spese organi istituzionali dell'ordine cdO	€ 135.000,00
Cap. V	Cap. - spese istituzionali - oneri fiscali - previdenziali	€ 151.936,00
Cap. VI	Cap. - spesa albi professionali centri di costo	€ 79.360,00
Cap. VII	Cap. - attività ordine	€ 33.000,00
<u>Totale costi della produzione -</u>		€ 513.051,00
<u>Uscite</u>		

Riepilogo preventivo economico 2024:

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE USCITE (B)	513.051,00 €
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ENTRATE (A)	513.051,00 €
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI (A) ENTRATE - (B) USCITE (A - B)	Zero
TOTALE A PAREGGIO	513.051,00 €

Anche in questo caso il Collegio dei Revisori rileva un aumento delle previsioni di spesa per l'anno 2024 che passano dai € 433.183,00 del Bilancio di Previsione per il 2023 a € 513.051,00 del Bilancio di Previsione per il 2024.

Le motivazioni dei decrementi in termini di entrate che gli incrementi in termini di uscite, sono ampiamente illustrate nella Relazione del Tesoriere e le previsioni di spesa sono state effettuate nel rispetto del principio della prudenza.

Il Collegio prende inoltre atto che nel bilancio di previsione e nella Relazione del Tesoriere si è tenuto conto dell'accantonamento economico per un importo complessivo di € 70.000,00 per impegni non prevedibili e destinati alle attività delle Commissioni di Albo per progettualità formative, istituzioni, ricerca, forum, audit, assemblea ed ogni altra attività correlata all'Ordine anche in considerazione della notevole riduzione delle entrate per la scissione dei Fisioterapisti.

CONCLUSIONI

Nell'attestare che il Bilancio di previsione 2024 è stato redatto secondo il principio di Cassa e nel rispetto dei principi di:

- Unità, Annualità, Universalità e Pareggio finanziario,

nonché

- Veridicità, correttezza, coerenza e attendibilità delle previsioni,

tenuto conto delle risultanze emerse in occasione delle verifiche periodiche svolte e in relazione alle considerazioni ed alle analisi specificate nella presente relazione, il Collegio dei Revisori, ritenendo attendibili le valutazioni sulle entrate presunte e congrue e coerenti le valutazioni sulle previsioni di spesa con le finalità dell'Ordine Professionale TSRM - PSTRP - BA-TA-BT, esprime all'unanimità

parere favorevole

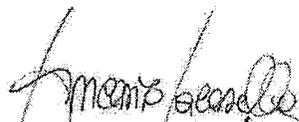
all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2024 e dei relativi allegati.

Pertanto, il Collegio dei Revisori deposita il presente parere relativo alla proposta di BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2024, con invito a metterlo a disposizione dell'Assemblea degli Iscritti per l'approvazione e a darne adeguata pubblicità, nei modi e termini previsti dal citato Regolamento.

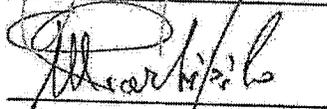
Capurso, lì 06 dicembre 2023

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Vincenzo Lacasella



Dott. Mario Partipilo



Dott.ssa Isabella Murro

